



COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO

Piazza Municipio – 08017 Silanus (NU)

Tel. 0785 840001 – Fax 0785 84273 – P.E.C. protocollo.silanus@pec.comunas.it

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 00153320916

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT B3) DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- IL D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, approvato con atto della Giunta Comunale n. 3 del 24.01.2024;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 12.10.2024, relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 19.03.2025 avente ad oggetto “Documento Unico di programmazione (DUP) semplificato – periodo 2025-2027 – Discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 19.03..2025 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011)”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 dell’11.06.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 (contenente il piano triennale del fabbisogno del personale);
- la propria Determinazione n. 396 del 27.06.2025 di indizione del presente bando di concorso;
- i vigenti C.C.N.L. – Comparto Regioni – Enti Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posto messo a concorso

È indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale 18 ore, di n. **1 (uno)** posto di “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**” – **AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT B3) DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**, da destinare al servizio Amministrativo per servizi vari.

Il presente bando, come stabilito dal D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 esonera il Comune dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami"

Si dà atto che:

- Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.
- è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità "per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla quale si subordina la procedura in oggetto (*"... le amministrazioni, decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione.....possono procedere all'avvio delle procedure concorsuali per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ..."*);
- l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;
- l'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 2 n. 246/2005 e all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Descrizione e compiti riferiti al profilo professionale

Le attività da svolgere sono quelle indicate nelle declaratorie contrattuali di cui all'allegato A - del CCNL del 16.11.2022 per l'Area degli Operatori Esperti che prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali Area degli operatori esperti ex categoria B, integrato dell'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – Mobilità

Salva diversa volontà dell'Amministrazione Comunale, non sarà possibile essere trasferiti per mobilità presso altri Enti prima che siano trascorsi anni 5 (cinque) dalla data dell'assunzione.

La mobilità è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.** I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) **idoneità psico-fisica all'impiego che si andrà a ricoprire** verificata dall'ente con appositi accertamenti ai sensi di legge;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 5) **non aver riportato da condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) **assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziamento per le stesse ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 8) **titolo di studio.** Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (qualsiasi diploma di scuola media superiore) oppure diploma di istruzione secondaria di 1° grado (scuola media) e attestazione di qualifica professionale triennale attinente il posto messo a concorso. In assenza di attestato di qualifica professionale o titolo superiore, esperienza professionale di durata almeno biennale maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati nei settori attinenti il posto da ricoprire;
- 9) **essere in possesso della Patente di guida di tipo "B"** in corso di validità;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito. Il funzionario competente può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 5 – Modalità e termini di trasmissione domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA”, di cui sopra. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione i candidati dovranno compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestata o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 23:59 del 20.07.2025

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza della stessa.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, i candidati dovranno seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nel Portale InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 4) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- e) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo specificare quali;

- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- i) la patente di guida di tipo "B" o superiore in corso di validità;
- l) di conoscere e saper usare le applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di avere conoscenza della lingua inglese;
- n) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- o) il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- p) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- q) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- r) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato ai candidati, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- s) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
 - alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità;
- t) (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento)
 - Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova
 - L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.
- u) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i candidati interessati, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decadono dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte dei candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 6 – Tassa concorso

La partecipazione al concorso prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci/00) da effettuarsi tramite sistema PagoPa accessibile sul sito del Comune www.comune.silanus.nu.it, o con bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Silanus avente IBAN: IT67M0101586980000000012241. In entrambi i casi va riportata la causale "Tassa concorso Collaboratore Amministrativo"

Si specifica, altresì che in nessun caso la tassa concorso potrà essere oggetto di rimborso.

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, la seguente documentazione:

- 1) Patente di guida in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo;
- 3) Ricevuta del versamento della tassa concorso (obbligatoria e non rimborsabile);
- 4) Ulteriore documentazione in relazione alla propria specifica condizione e/o documentazione atta a comprovare quanto dichiarato

I certificati rilasciati dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 8 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo le modalità e contenuti di cui al presente bando e nel termine stabilito, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Le cause di esclusione dei candidati dalla selezione sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 5, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 5
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti

Tutte le comunicazioni ai candidati in ordine all'ammissione, al calendario delle prove e relativi esiti, verranno effettuate solo ed esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPa e sul sito web istituzionale del Comune di Silanus. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscono già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice identificativo (ID), fatta eccezione per la graduatoria finale dei vincitori.

Art. 9 – Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 (trenta) l'amministrazione si riserva, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test il cui contenuto riguarderà:

- la conoscenza delle tecniche di lavoro attinenti i servizi di competenza della figura da assumere;

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art.10 – Prove d'esame e valutazione

Le prove di esame consistono in una prova scritta e una orale.

PROVA SCRITTA

L'esame, nel rispetto del D.Lgs. 165/2001, art. 35-quater, consisterà in sola prova scritta a contenuto teorico o teorico/pratico, a scelta della Commissione, può essere costituita da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla. La Commissione prima dell'inizio della prova stabilirà le tracce dei quesiti da porre sulle materie stabilite dal bando. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30 (trenta) punti. La prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.) limitatamente alla Parte I "Ordinamento Istituzionale" ;
- funzioni fondamentali del Comune e principali servizi erogati;
- disciplina in materia di notificazione degli atti, con particolare riferimento a quelli della Pubblica Amministrazione e in materia di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- nozioni in materia di trattamento di dati personali e tutela della privacy;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni sulla gestione del protocollo informatico nelle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie oggetto della prova scritta, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione del candidato.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese che potrà essere verificata anche tramite attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo.

Per la valutazione delle prova orale la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30 (trenta) punti. La stessa si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)

Art. 11 – Data, sede e diario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Prova preselettiva**) (eventuale): **28 luglio 2025 alle ore 9,00** nei locali dell'Auditorium Comunale siti in Silanus al Corso Vittorio Emanuele n. 63 (fianco Banco di Sardegna);
- **Prova scritta:** **28 luglio 2025 alle ore 15,00** nei locali della Scuola Elementare siti in Silanus in Via Stazione;
- **Prova orale:** **6 agosto 2025 alle ore 9,00** nei locali comunali siti in Silanus in Piazza Municipio n. 1.

La data, la sede e l'orario delle prove d'esame potranno subire modifiche in qualsiasi momento.

Tutti le variazioni gli avvisi e quant'altro sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune di Silanus www.comune.silanus.nu.it.

Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, pertanto sarà cura dei candidati consultare periodicamente il Portale InPA. www.inpa.gov.it/ e il sito istituzionale dell'ente www.comune.silanus.nu.it.

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative che saranno fornite a tutti i candidati.

La prova orale si terrà in presenza, salva la possibilità prevista dall'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dello svolgimento in videoconferenza.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabile al candidato.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata secondo la normativa vigente.

Art. 12 – Preferenze/Precedenze

Sul posto messo a selezione non opera alcuna riserva a favore di determinate categorie.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 specificati nella domanda di partecipazione.

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio che verrà stabilito con apposito avviso la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Art. 13 – Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione.

Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato, fatto salvo il rispetto dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nell'ordine, dai seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati , degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti a seguito all'infezione dal SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo, presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del d.l. 6 luglio 2011, n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111. Pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del d.l. 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del d.l. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo Operatore esperto del Comune di Silanus al 31.12.2024 è la seguente:

N. dipendenti di ruolo Area Operatori Esperti	Di cui di genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
2	1	50	1	50

p) minore età anagrafica

La preferenza opera solo in situazione di parità fra gli idonei , nel senso che il soggetto che ne goda, è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come da ultimo modificato dal D.P.R. m. 82/2023;

La preferenza delle sopra menzionate condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza".

La graduatoria provvisoria, verrà trasmessa dalla Commissione al Responsabile del servizio personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere e effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto e pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it/) e sul sito del Comune di Silanus www.comune.silanus.nu.it., rimane efficace nei termini previsti dalle disposizioni legislative.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni.

I candidati che non si dichiarino disponibile all'assunzione a tempo determinato conservano la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 – Assunzione

All'assunzione, compatibilmente con le risorse stanziare in bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto di lavoro individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo esperimento del periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

Prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della prova selettiva.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 14-bis del C.C.N.L..

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali, dalle disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni-Enti Locali, in vigore.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale, i seguenti documenti:

- dichiarazione sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2000. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, salvo quanto previsto dalle normative vigenti per il rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo ai candidati utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 15 – Trattamento dati personali

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si rendono le seguenti informazioni:

1. il titolare del trattamento è il Comune di Silanus con sede a Silanus in Piazza Municipio n. 1.
2. il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Alessandra Sebastiana Etzo
3. il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Silanus per lo svolgimento delle funzioni istituzionali amministrative nel settore della propria organizzazione e del personale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per la finalità di svolgere la procedura concorsuale
4. i dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi
5. il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale
6. i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli atti amministrativi ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
 - ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del D. Lgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
 - ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - ad altri soggetti pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
 - a soggetti privati quanto previsto da norme di legge solo in forma aggregata e anonima.
7. alcuni dati conferiti potranno altresì essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente-sezione trasparente laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente;
8. i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;
9. i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà certificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno

utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. l'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Silanus.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Silanus si riserva la facoltà di:

- sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse;
- non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Il presente bando viene pubblicato integralmente sul Portale Unico del reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Silanus sezione Amministrazione trasparente/bando di concorso

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che il responsabile della presente procedura è l'A.S. Daniela Licheri – Responsabile del servizio Personale.

Per informazioni gli interessati possono chiamare al numero **0785/840001** nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

I candidati, al fine di avere le dovute informazione sul concorso oggetto del presente bando, sono tenuti a consultare periodicamente il Portale Unico del reclutamento www.inpa.gov.it, e il sito internet del Comune www.comune.silanus.nu.it.

Il Responsabile del Servizio
A.S. Daniela Licheri