



COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio

08017 SILANUS (NU) tel. 0785/840001 - fax 0785/84273

pec:affarigeneralisilanus@pec.it

e.mail:affarigeneralisilanus@hotmail.it



Piano operativo specifico della procedura concorsuale per n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” Cat. C1, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 7293 del 03/02/2021 aggiornato co in data 15/04/2021.

PREMESSA

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all’art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che “a decorrere dal 15 febbraio 2021, sono consentite le prove selettive dei concorsi previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all’art. 2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile”.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021, infine lo stesso Dipartimento ha pubblicato in data 15.04.2021 l’aggiornamento a tale Protocollo, validato dal C.T.S. nella seduta del 29.03.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Silanus adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove selettive relative alla procedura concorsuale per n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” Cat. C1 che si terrà in data 09.07.2021 ed è articolato in due turni, la prima alle ore 9,00 e la seconda alle ore 12,00, nonché della prova orale, la cui data è da programmare, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale incaricato della gestione del servizio informatizzato, tenuto conto dell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021 e prot. n. 25239 del 15/04/2021.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME:

L’area concorsuale è situata al Corso Vittorio Emanuele n. 63 a Silanus presso l’Auditorium Comunale “Giuseppe Fiori”. Si allega al presente Piano la planimetria dei locali di svolgimento del concorso. La sede rispetta i requisiti previsti dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- E' facilmente raggiungibile e vi è un parcheggio nelle vicinanze
- E' dotato di due ingressi
- L'area interna è adeguatamente areata
- Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto.

I candidati sono complessivamente n. 56 e al fine di rispettare le distanze previste dal protocollo di sicurezza pari a 2,25 mt, la prova scritta è articolata su due turni il primo turno alle ore 9,00 e il secondo turno alle ore 12,00;

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà attraverso ditta specializzata mediante:

- Bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- Sanificazione e disinfezione durante tutte le fasi della procedura concorsuale comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici. All'interno dei servizi igienici verrà garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante e salviette monouso.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione. La sede dispone di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.silanus.nu.it entro 10 giorni prima della prova.

I candidati devono presentarsi il giorno delle prove e devono osservare le seguenti prescrizioni obbligatorie:

- 1) All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro;
- 2) Presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
- 3) Disinfettarsi le mani;
- 4) Non presentarsi se affetti da uno o più sintomi fra questi seguenti:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

5) Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;

6) Presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

7) Presentare il documento di identità;

8) Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comunale;

9) Presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo;

In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato le mascherine da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine pena esclusione.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e il tampone di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Le operazioni di registrazione avverranno in ordine di arrivo secondo la seguenti modalità:

- **PRIMO TURNO:** alle ore 9,00 per i candidati:

da BASSU sino a MONTISCI;

SECONDO TURNO: alle ore 12,00 per i candidati:

da MORITTU sino a ZEDDA;

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati saranno dotati dei dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

In considerazione del numero dei candidati saranno previste n. 1 postazione di registrazione.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione tampone) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione.

Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

Una volta conclusa la prova il candidato dovrà alzare la mano e una volta autorizzato consegnare l'elaborato.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2 metri seguendo le segnaletiche.

FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Per lo svolgimento della prova scritta che avverrà con l'ausilio di strumenti informatici digitali la commissione del concorso si avvarrà di apposita ditta specializzata nel settore nel settore.

Il personale addetto al concorso è il seguente:

- n. 1 unità di personale per la rilevazione della temperatura;
- n. 1 unità di personale per la raccolta dei referti e dell'autocertificazione e registrazione candidati
- n. 1 unità per le operazioni di assistenza informativa
- n. 1 addetto per le operazioni di elaborazione dati informatici;

I tre componenti la commissione e il segretario potranno supportare le precedenti figure nella esecuzione delle diverse operazioni o svolgerle direttamente essi stessi e assistere i candidati in tutte le fasi di svolgimento.

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione saranno dotati dei dispositivi di protezione individuale per ogni singola prova.

PROVA ORALE

La prova orale si terrà presso la stessa struttura e verranno seguite le stesse indicazioni previste per la prova scritta sia per i candidati sia per il personale comunque presente sia per la Commissione esaminatrice.

Gli ammessi a sostenere la prova orale si dovranno presentare nel giorno e nell'orario che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.silanus.nu.it che equivale a tutti gli effetti notifica a tutti gli interessati.

Gli ammessi all'orale saranno accompagnati nella postazione all'interno dei locali individuati per la prova scritta e dovranno rimanere a debita distanza.

La registrazione avverrà secondo le medesime modalità della prova scritta secondo gli orari che verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.silanus.nu.it.

Anche nella prova orale dovrà essere presentata autocertificazione e tampone come descritto in relazione alla prova scritta.

La mancata applicazione di tutte le prescrizioni richieste comporta l'esclusione della prova e l'allontanamento dalla sala.

Al candidato verrà fornita apposita mascherina chirurgica.



IL RESPONSABILE

ALLEGATI:

- Planimetrie
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE del CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C1

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Partecipante al concorso _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio sito istituzionale;
- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; Di non presentare:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

SILANUS, _____

Firma _____

