



Comune di Silanus
Provincia di Nuoro

PROTOCOLLO GENERALE

**ISTANZA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED
AREE PUBBLICHE**
(pubblici esercizi e altre occupazioni)

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____
il ___/___/19___ e residente a _____, in Via /
P.zza _____ n° _____, in qualità di (1) _____
della ditta _____ con sede in _____,
Via / P.zza _____ n° _____, tel. _____
fax _____ Codice Fiscale / Partita I.V.A. _____
Dovendo svolgere attività di pubblico esercizio / ovvero di _____

CHIEDE

di poter occupare il suolo pubblico in Via /P.zza _____ nr.

con (2) _____ avente le
seguenti dimensioni lunghezza mt. _____, _____ larghezza mt. _____, _____ e mt.
_____, _____ x mt. _____, _____ per un **totale di mq.** _____, _____ per i seguenti periodi:

1) Dal giorno _____ al giorno _____, per un totale di giorni _____
dalle ore _____ alle ore _____;

2) Dal giorno _____ al giorno _____, per un totale di giorni _____
dalle ore _____ alle ore _____;

Impegnandosi ad osservare eventuali prescrizioni impartite.

In fede (3)

Silanus, _____

- (1) **richiedente, titolare, amministratore, socio, legale rappresentante**, etc.:
(2) **tavolini, sedie, fioriere, ombrelloni**, etc..

Responsabile del procedimento: Rag. Monica Soro

Piazza Municipio n. 1 c.a.p. 08017 p. iva 00153320916 ☎ 0785/896386- fax 84273

mail silanus.tributi@tiscali.it

- (3) ai sensi del comma 3 dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della pubblica amministrazione non è soggetta ad autenticazione e, qualora non apposta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata dalla presentazione di fotocopia del documento d'identità.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA TOSAP
DETERMINAZIONE TASSA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
(D. Lgs. n. 507/93 e vigente regolamento comunale per l'applicazione della tassa)

Categoria _____ Giorni _____ Tariffa come da fascia oraria €. _____

RIDUZIONE PER ATTIVITA' - _____ %

CONVENZIONE - 50 % *(al fine di usufruire della riduzione tariffaria del 50%, sancita dall'art. 45- comma 8 del D.Lgs. 507/93, è indispensabile la sottoscrizione della convenzione entro la conclusione dell'occupazione. In caso di mancata sottoscrizione, l'ufficio entrate provvederà al recupero della differenza di tassa con la relativa sanzione ed interessi)*

Superficie fino a mq.1.000 (intera) = mq. _____

Tariffa €. _____ x mq. _____ x gg. _____ = €. _____

Superficie oltre mq.1.000 e per mq. _____ ridotta al 10% = a mq. _____

Tariffa €. _____ x mq. _____ x gg. _____ = €. _____

Arrotondamento = €. _____

TOTALE T.O.S.A.P. dovuta = €. _____

Si rammenta che in base all'art. 50 del D. Lgs. n. 507/93 l'obbligo della denuncia è considerato assolto con il pagamento della tassa. Pertanto in caso di omissione del pagamento saranno comminate le sanzioni per omissione di denuncia (dal 100% al 200%).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Monica Soro

Responsabile del procedimento: Rag. Monica Soro

Piazza Municipio n. 1 c.a.p. 08017 p. iva 00153320916 ☎ 0785/896386- fax 84273

mail silanus.tributi@tiscali.it